|  |
| --- |
| **بسمه تعالي**  شماره .....................  تاريخ ......................  **شهرداری محترم ...............................................**  باسلام  با عنایت به اینکه پروژه .................................................................................................................... مورد پيمان شركت / پيمانكاري ...................................................................................موضوع قراردادشماره ...................................... تاريخ .................... آماده تحويل : موقت و بهره برداري موقت قطعي مي باشد .خواهشمند است دستور فرماييد اقدام لازم بعمل آيد.  **مهروامضاءشركت/پيمانكار : تاريخ :** |
| **همكار گرامي**  ناظر محترم پروژه / مهندسين مشاور ..................................................................خواهشمند است حداكثر ظرف مدت يك هفته از محل بازديد و چنانچه آماده تحويل موقت قطعي باشد مراتب را اعلام، در غير اين صورت موارد و نواقص موجودكه باعث عدم تحويل گردد كتباً به پيمانكاراعلام نماييد .  **مسئول**.................... |
| **اظهار نظر واحد نظارت:**  1 – از پروژه بازديد شد و عيب و نقصي كه ناشي ازكار پيمانكارباشد مشاهده نگرديد و پروژه در تاريخ ......................آماده تحويل موقت / قطعي ميباشد.  2 –پروژه آماده تحويل موقت/ قطعي نبوده و نواقصي بشرح زير دارد كه پيمانكار موظف است ظرف مدت ............. روز نسبت به اصلاح آنها و تقاضاي مجدد براي تحويل موقت/ قطعي اقدام نمايد.  **نام و امضاء ناظر .**..................................  **نام و امضاء واحد نظارت** .................. |
| **مسئول محترم واحد پيمان و رسيدگي**  با توجه به آماده بودن پروژه ............................................................................................جهت تحويل موقت و بهره برداري تحويل قطعي نسبت به برگزاري و تشكيل جلسه كميسيون تحويل اقدام نمائيد.  امضا واحد .................... |

**درخواست تحويل پروژه**