**درخواست گواهي رفع نقص**

**شهرداری محترم .................**

**با سلام**

با توجه به اينكه نواقص مندرج در صورتجلسه تحويل موقت / قطعي مورخ.................... موضوع قرارداد شماره ..................... مورخ................................ تحت شركت ................................... رفع گرديده است ، خواهشمند است دستور فرماييد نسبت به صدور گواهي رفع نقص پروژه اقدام گردد.

**تاريخ نام و امضاء پيمانكار**

**واحد نظارت/ پیمان و رسیدگی**

**با سلام**

با توجه به درخواست پيمانكار در صورت رفع نقص برابر مقررات اقدام گردد.

**واحد فنی و اجرایی**

**سرناظر / مهندسین مشاور........................**

**باسلام**

برابرمقررات اقدام نمایید.

**واحد نظارت**